

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» имени полного кавалера
ордена Славы Алдошина Павла Петровича»
(МБУ ДО СШОР «Олимп»)**

П Р И К А З

10.06.2024г

№ 01-05/106 од

г. Зеленогорск

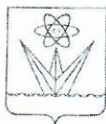
**Об официальном сайте
МБУ ДО СШОР «Олимп»**

В целях выполнения требований законодательства Российской Федерации об открытости и доступности информации о деятельности МБУ ДО СШОР «Олимп», реализации прав граждан на доступ к общедоступной информации, обеспечения своевременного оповещения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, потребителей муниципальных услуг (выполняемых работ), а также сотрудников МБУ ДО СШОР «Олимп», в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2010 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» и формату предоставления информации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом МБУ ДО СШОР «Олимп», на основании протокола заседания педагогического совета МБУ ДО СШОР «Олимп» от 13.06.2023 № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обновить до 01.09.2024 действующий официальный сайт Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» имени полного кавалера ордена Славы Алдошина Павла Петровича», размещенного на сервере по адресу <http://olimp-45.com/> (далее – официальный сайт) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Возложить на заместителя директора Бледнову Тамару Митрофановну контроль корректировки структуры официального сайта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.



Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва
«Олимп» имени полного кавалера ордена Славы
Алдошина Павла Петровича»
(МБУ ДО СШОР «Олимп»)

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ .2024г. № _____

г. Зеленогорск

об официальном сайте Муниципального
бюджетного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа
олимпийского резерва «Олимп» имени
полного кавалера ордена Славы
Алдошина Павла Петровича»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» имени полного кавалера ордена Славы Алдошина Павла Петровича», размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Положение, Официальный сайт, Учреждение) определяет цели, задачи создания официального сайта, требования к размещению информации на официальном сайте, определяет порядок размещения и обновления информации об образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» и формате предоставления информации»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об

утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- иным действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Учреждения.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

– Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

– Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

– Технический специалист/администратор сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

– Ответственный за предоставление информации – физическое лицо (группа физических лиц), ответственный (ответственных) за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации в соответствии с приказом директора.

1.4. Официальный сайт Учреждения - информационный web-сайт, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сервере по адресу <http://olimp-45.com/>.

1.5. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На Официальном сайте представляется актуальный результат деятельности Учреждения.

1.6. Официальный сайт является публичным, официальным средством информации о деятельности Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которому открыт всем желающим.

1.7. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения.

2. Цели и задачи Официального сайта

2.1. Цель создания Официального сайта – поддержка процесса информатизации в Учреждении путем развития единого информационного пространства, представление Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Задачи:

– обеспечить открытость Учреждения и освещение его деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– предоставлять достоверную информацию об Учреждении, для осуществления независимой оценки качества образования;

– обеспечить своевременное оповещение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, потребителей муниципальных услуг (выполняемых работ), а также сотрудников Учреждения, необходимым объемом информации, ее изменениях;

– защитить права и интересы участников образовательного процесса;

– активно внедрять информационные и коммуникационные технологии в практическую деятельность Учреждения;

– вести просветительскую образовательную деятельность, выходящую за рамки учебного плана;

- информировать общественность о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- популяризировать физическую культуру и спорт через Интернет-ресурсы;
- стимулировать творческую активность тренеров-преподавателей и обучающихся.

3. Требования к Официальному сайту

3.1. На Официальном сайте не допускается размещение противоправной информации, а также наличие расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах официального сайта и элементах его оформления.

3.2. Информация, размещаемая на Официальном сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности;
- содержать иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.3. В текстовой информации Официального сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

3.4. Пользователю Официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на официальные сайты организаций и учреждений физической культуры и спорта, образования в Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе ссылки на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Официальный сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, спортивных учреждений, спортивных проектов и программ, личные web-сайты работников учреждения и обучающихся.

3.5. Информация размещается на Официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.6. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Учреждением,

могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов и их оригиналов («графический формат»).

3.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Официальном сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

3.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на Официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.9. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов Учреждения на Официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") создается раздел "Сведения об образовательной организации" (далее – специальный раздел), на котором размещается информация. Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Официального сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.10. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Официального сайта, а также из основного навигационного меню Официального сайта.

3.11. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, также доступны ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.12. Структура Официального сайта, а также формат представления информации, обязательной к размещению должна соответствовать требованиям к структуре официального сайта образовательной организации и формату представления информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.13. Специальный раздел должен обязательно содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления Учреждения»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации»;

- «Федеральные стандарты спортивной подготовки».

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Все страницы Официального сайта, содержащие сведения в подразделах, указанных в п. 3.11 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Официального сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.15. При размещении информации на Официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.16. Информация на Официальном сайте размещается на русском языке.

3.17. Информация на Официальном сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.18. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.19. . Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.20. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Официальном сайте, пользователю должны быть обеспечены:

- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных вебобозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;
- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;
- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3.21. Информация, указанная в пункте 3.11 настоящего Положения, представляется на Официальном сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

3.22. Официальный сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4. Организация функционирования Официального сайта

4.1. Директор Учреждения привлекает к работе над Официальным сайтом технического специалиста/администратора сайта, который проектирует и создаёт структуру Официального сайта, его техническое исполнение, размещение, удаление и обновление устаревшей информации в сети, поддержку функционирования.

4.2. Технический специалист/администратор сайта назначается и снимается приказом директора Учреждения.

Функции технического специалиста/администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

4.3. Технический специалист/администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации по реализации концептуальных решений и текущим проблемам.

4.4. Заместители руководителя Учреждения, представители коллегиальных органов управления Учреждения и другие ответственные лица по закрепленным за ними направлениям, в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение Официального сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу Официального сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

4.5. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательного процесса Учреждения.

4.6. Информация, готовая для размещения на Официальном сайте, предоставляется в электронном виде техническому специалисту/администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Официального сайта.

В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей. Информация, не соответствующая формату Официального сайта и противоречащая настоящему Положению, его правилам или здравому смыслу, не размещается на Официальном сайте без каких бы то ни было объяснений.

4.7. Раздел «Главная» пополняется исходя из новостной актуальности (по мере поступления).

4.8. Материалы и документы, подлежат размещению на Официальном сайте и обновляются в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.9. Информация о проводимых мероприятиях предоставляется техническому специалисту/администратору сайта не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала его проведения и не позднее, чем 1 рабочий день по его итогам.

5. Ответственность за обеспечение функционирования Официального сайта

5.1. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за решение вопросов о своевременности, содержании, достоверности размещения информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на Официальном сайте.

5.2. На лиц, назначенных приказом директора Учреждения, ответственных за своевременное и обязательное предоставление информации для размещения на Официальном сайте возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием Официального сайта Учреждения;
- обеспечение своевременного и достоверного обновления содержащейся на Официальном сайте информации;
- своевременное предоставление информации о достижениях и новостях Учреждения.

5.3. Дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных за своевременное и обязательное предоставление информации для размещения на Официальном сайте.

5.4. Лица, ответственные за своевременное и обязательное предоставление информации для размещения на Официальном сайте, несут ответственность:

- за отсутствие на Официальном сайте Учреждения информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 4.8 и 4.9 настоящего Положения;
- за размещение на Официальном сайте информации, противоречащей требованиям п. 3.2 настоящего Положения;
- за размещение на официальном недостоверной информации.

6. Заключение

6.1. Положение вступает в действие с 01.09.2024 и действует до утверждения нового положения.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Учреждения.

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

МБУ ДО СШОР «Олимп»

Протокол № 2 от 07.06.2024г.