



**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»
имени полного кавалера ордена Славы Алдошина Павла Петровича»
(МБУ ДО СШОР «Олимп»)**

П Р И К А З

23.03.2026

01-05/36 од

г. Зеленогорск

**Об организации лагеря
с дневным пребыванием
детей в 2026 году**

В целях организации работы по подготовке к летней оздоровительной кампании в 2026 году, создания условий для отдыха и оздоровления обучающихся МБУ ДО СШОР «Олимп», выполнения учебных планов дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по видам спорта, культивируемым в МБУ ДО СШОР «Олимп», в соответствии с распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 30.12.2025 № 1870-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в летний период 2026 года», приказом Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» от 19.03.2026 № 82 «Об организации лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2026», руководствуясь Уставом МБУ ДО СШОР «Олимп»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с **01.06.2026 г. по 25.06.2026 г** на базе МБУ ДО СШОР «Олимп» Лагерь с дневным пребыванием детей «Юность-2026» (далее – Лагерь). продолжительностью пребывания 21 календарный день с организацией двухразового питания детей.
2. Утвердить и ввести в действие Положение о лагере с дневным пребыванием детей (далее – Положение).
3. Считать утратившим силу Положение о лагере с дневным пребыванием детей, утвержденное приказом от 28.04.2025 № 01-05/67 «Об утверждении Положения о лагере с дневным пребыванием»»
4. Установить режим работы Лагеря с понедельника по субботу без учета выходных и праздничных дней: 07.06.2026 г., 12.06.2026 г., 14.06.2026 г., 21.06.2026 г.
5. Установить режим дня Лагеря с 08.30 до 14.30 часов.

6. Определить места для размещения, проведения учебно-тренировочных занятий, физкультурных, спортивных, оздоровительных и воспитательных мероприятий с обучающимися, зачисленными в Лагерь:

6.1. на базе МБУ ДО СШОР «Олимп»:

– Плавательный бассейн «Волна», ул. Манежная, 5
– Комплексную площадку для подвижных игр (напротив п/б «Волна»), ул. Манежная, 5;

– Лыжную базу, ул. Ручейная, 2

– Лыжероллерную трассу, район за музыкальной школой;

– Спортивно-тренировочную базу, ул. Ленина, 17;

6.2. на базе МБУ «Спортивный комплекс»,

– Дворец спорта «Олимпиец», ул. Гагарина, 4 (малый борцовский зал, большой борцовский зал);

– Плавательный бассейн «Нептун», ул. Гагарина, 6 (большой бассейн, зал для ОФП);

– Земельный участок, разрешенный для использования в целях эксплуатации здания д/с «Нептун»;

– Земельный участок, разрешенный для использования в целях эксплуатации здания д/с «Олимпиец»;

6.3. Территорию аллеи «Дружба» (от памятника подвигам ликвидаторов Чернобыльской катастрофы в районе ул. Калинина д. 13 до памятника «Бюста Ленина» в районе ул. Гагарина д. 1);

6.4. Территорию городской набережной реки Кан по адресу ул. Набережная д. 3 (от района ул. Набережная 26 до района ул. Набережная д.1);

6.5. Территорию лесной прибрежной зоны, прилегающей к дороге от района ул. Набережная д. 1 до ул. Ручейной д. 2;

6.6. Спортивную дорожка «Зеленое кольцо» на территории «Озера-парка».

7. Установить стоимость набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки на одного ребенка в день в следующих размерах:

– 70% от стоимости – 216,69 рублей;

– 100% от стоимости – 309,55 рублей для следующих категорий граждан:

а) дети из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

б) дети из многодетных семей, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

в) дети, воспитывающиеся одинокими родителями в семьях с среднедушевым доходом, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

г) дети из семей, находящихся в социально-опасном положении, в которых родители и законные представители не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними

8. За счет родительской платы предусмотреть иные расходы, непосредственно связанные с организацией и проведением работы Лагеря.

9. Назначить педагога-организатора Науменко Светлану Сергеевну лицом, ответственным за:

- подготовку документов, необходимых для открытия и функционирования Лагеря;
- осуществление контроля за соблюдением тренерами-преподавателями режимов работы и дня Лагеря;
- реализацию Программы Лагеря;
- предоставление отчетности по соответствующему направлению деятельности.

10. Назначить тренеров-преподавателей ответственными за жизнь и здоровье детей во время проведения учебно-тренировочного и воспитательного процессов Лагеря в соответствии с таблицей Приложения №1 к настоящему приказу.

11. Закрепить за тренерами-преподавателями спортивные объекты и пункты питания первой смены Лагеря в соответствии с таблицей Приложения №1 к настоящему приказу.

12. Утвердить список работников Лагеря (Приложение № 2 настоящего приказа).

13. Тренерам-преподавателям, указанным в Приложении № 1 к настоящему приказу, предоставить педагогу-организатору Науменко Светлане Сергеевне:

- а) в срок до 10.04.2026 списки участников Лагеря;
- б) в срок до 27.04.2026 расписание учебно-тренировочных занятий и план работы с группой в период функционирования Лагеря;
- в) в срок до 18.05.2026:

– заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБУ ДО СШОР «Олимп» о зачислении обучающихся Лагерь (форма заявления – приложение № 1 Положения);

– договоры благотворительного пожертвования (форма договора – приложение № 2 Положения);

– медицинские справки, разрешающие обучающимся в МБУ ДО СШОР «Олимп» посещать Лагерь;

– документы, подтверждающие первоочередное или преимущественное право обучающегося МБУ ДО СШОР «Олимп» на получение путевки в Лагерь (при наличии такого права);

– документы, подтверждающие право обучающегося МБУ ДО СШОР «Олимп» на получение бесплатной путевки в Лагерь (при наличии такого права).

14. Тренерам-преподавателям, указанным в Приложении № 1 к настоящему приказу:

– руководствоваться в своей работе в Лагере Положением;

– соблюдать режим работы и режим дня Лагеря, утвержденные в п.4 и п.5 настоящего приказа;

– организовывать и проводить мероприятия, предусмотренные планом проведения физкультурных, спортивных, оздоровительных и воспитательных мероприятий на период работы Лагеря, в части касающейся;

– провести целевой инструктаж с обучающимися, зачисленными в Лагерь, по технике безопасности и пожарной безопасности, правилам дорожного движения с обязательным заполнением протоколов проведения инструктажей.

– осуществлять ведение табеля учета посещаемости обучающимися МБУ ДО СШОР «Олимп» Лагеря.

15. Назначить ответственными за предварительную подготовку документов необходимых для организации Лагеря инструктора-методиста Сагадиеву Полину Викторовну, инструктора-методиста Токареву Евгению Сергеевну, педагога-организатора Науменко Светлану Сергеевну.

16. Педагогу-организатору Науменко Светлане Сергеевне:

– в срок до 27.03.2026 подготовить и в срок до 31.03.2026 согласовать с МКУ «КФИС» программу Лагеря, руководствуясь целями и задачами деятельности Лагеря, установленными в разделе 2 Положения;

– в срок до 30.04.2026 направить в отдел санитарного надзора по гигиене детей и подростков Регионального управления № 42 ФМБА России пакет документов

и списочный состав сотрудников Лагеря «Юность» с предоставлением личных медицинских книжек;

– в срок до 01.05.2026 составить списки детей, подготовить документацию, согласно Положения о Лагере;

17. Назначить ответственными за организацию и проведение спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий в период проведения Лагеря в соответствии с планом мероприятий Лагеря (Приложение №3), педагога-организатора Науменко Светлану Сергеевну, инструктора по спорту Орлову Веру Александровну, инструктора по спорту Носкова Дмитрия Сергеевича, инструктора по спорту Кичигину Анну Сергеевну, инструктора-методиста Токареву Евгению Сергеевну, инструктора-методиста Сагадиеву Полину Викторовну.

18. Специалисту по охране труда Савватеевой Татьяне Васильевне:

– в срок до 30.04.2026 провести проверку медицинских книжек работников Лагеря, указанных в Приложении № 1 к настоящему приказу;

– в срок до 23.05.2026 провести целевой инструктаж по охране труда работников Лагеря.

19. Врачу-специалисту Лысенко Екатерине Андреевне, медицинским сестрам Лутошкиной Ларисе Владимировне, Бодриковой Марине Александровне, Кейдалок Ирине Викторовне, Ковалевой Валентине Владимировне:

– в срок до 15.05.2026 организовать и провести работу по подготовке спортивных объектов, расположенных по адресам: Манежная, 5, Ленина, 17 и Ручейная, 2, для размещения обучающихся МБУ ДО СШОР «Олимп», зачисленных в Лагерь, а также проведения с ними учебно-тренировочных занятий, физкультурных, спортивных, оздоровительных и воспитательных мероприятий. руководствуясь Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», в части касающейся;

– в период функционирования Лагеря организовать работу по обеспечению условий для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся МБУ ДО СШОР «Олимп», зачисленными в Лагерь, руководствуясь приказом Минздрава России от 13.06.2018г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»

20. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Медведевой Валентине Викторовне:

– организовать мероприятия по подготовке помещений объектов спорта, расположенных по адресам: Манежная, 5, Ленина, 17 и Ручейная, 2, и прилегающих к ним территорий, к проверке межведомственной комиссией 25.05.2026 и функционированию Лагеря;

– обеспечить питьевой режим на объектах спорта в период функционирования Лагеря;

– обеспечить необходимые условия техники безопасности, пожарной безопасности и санитарный режим в период проведения Лагеря.

21. Специалисту в сфере закупок I категории заключить контракт (договор) на оказание услуг по организации двухразового питания в Лагере.

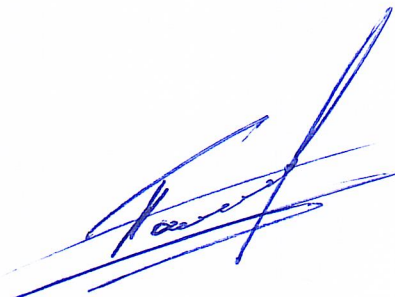
22. Главному бухгалтеру Семеновой Екатерине Александровне осуществить финансирование Лагеря согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год за счет средств краевого бюджета и родительской платы;

23. составлять и вести финансовую отчетность Лагеря.

24. Контроль исполнения пунктов 13-17 настоящего приказа возложить на заместителя директора Бледнову Тамару Митрофановну.

25. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.Ф. Полотов

Приложение № 1
к приказу от 23.03.2026 № 01-05/36 од

Спортивные базы и пункты питания первой смены Лагерь
с дневным пребыванием детей «Юность – 2026»
с 01.06.2026 г. по 25.06.2026 г.

№	ФИО тренера-преподавателя	Количество занимающихся	Возраст занимающихся	Планируемый пункт питания	Место для размещения
1.	Авдеев Виктор Михайлович			МБОУ СОШ №172	п/б «Волна»
2.	Авдеев Михаил Владимирович			МБОУ СОШ №172	п/б «Волна»
3.	Глузда Виталий Александрович			МБОУ СОШ №172	п/б «Волна»
4.	Закиров Равиль Наильевич			МБОУ СОШ №161	Льжная база
5.	Закирова Екатерина Александровна			МБОУ СОШ №161	Льжная база
6.	Кураленко Лариса Юрьевна			МБОУ СОШ №161	Спортивно-тренировочная база
7.	Мальцев Олег Васильевич			МБОУ СОШ №172	д/с «Олимпиец»
8.	Сакаев Руслан Рифатович			МБОУ СОШ №172	п/б «Нептун»
9.	Степаненко Виктор Анатольевич			МБОУ СОШ №172	п/б «Волна»
10.	Суходолова Карина Алексеевна			МБОУ СОШ №161	Спортивно-тренировочная база
11.	Токарев Вадим Михайлович			МБОУ СОШ №161	Спортивно-тренировочная база
12.	Фокин Анатолий Иванович			МБОУ СОШ №161	Льжная база
13.	Шершнев Алексей Васильевич			МБОУ СОШ №161	Спортивно-тренировочная база
ИТОГО:					

Список работников Лагеря
с дневным пребыванием детей «Юность – 2026»
с 01.06.2026 г. по 25.06.2026 г.

№	ФИО	Должность
1.	Авдеев Виктор Михайлович	Тренер-преподаватель
2.	Авдеев Владимир Михайлович	Инструктор по спорту
3.	Авдеев Михаил Владимирович	Тренер-преподаватель
4.	Сенкевич Нэлли Геннадьевна	Уборщик служебных помещений
5.	Ахметова Ирина Кабдуалиевна	Уборщик служебных помещений
6.	Афанасьева Ольга Алексеевна	Уборщик служебных помещений
7.	Бодрикова Марина Александровна	Медицинская сестра
8.	Великосельская Жанна Николаевна	Уборщик служебных помещений
9.	Глузда Виталий Александрович	Тренер-преподаватель
10.	Закиров Равиль Наильевич	Тренер-преподаватель
11.	Закирова Екатерина Александровна	Тренер-преподаватель
12.	Золотарева Нина Тимофеевна	Уборщик служебных помещений
13.	Казакова Валентина Анатольевна	Уборщик служебных помещений
14.	Катренко Людмила Ивановна	Уборщик служебных помещений
15.	Кейдалюк Ирина Викторовна	Медицинская сестра
16.	Кисис Светлана Владимировна	Уборщик служебных помещений
17.	Ковалева Валентина Владимировна	Медицинская сестра
18.	Кураленко Лариса Юрьевна	Тренер-преподаватель
19.	Лутошкина Лариса Владимировна	Медицинская сестра
20.	Мальцев Олег Васильевич	Тренер-преподаватель
21.	Матвеева Татьяна Васильевна	Уборщик служебных помещений
22.	Науменко Светлана Сергеевна	Педагог-организатор
23.	Носков Дмитрий Сергеевич	Инструктор по спорту
24.	Орлова Вера Александровна	Инструктор по спорту

25.	Попкова Екатерина Николаевна	Уборщик служебных помещений
26.	Кичигина Анна Сергеевна	Инструктор по спорту
27.	Сагадиева Полина Викторовна	Инструктор-методист
28.	Сакаев Руслан Рифатович	Тренер-преподаватель
29.	Сосновская Татьяна Владимировна	Уборщик служебных помещений
30.	Свинко Наталья Александровна	Уборщик служебных помещений
31.	Степаненко Виктор Анатольевич	Тренер-преподаватель
32.	Суходолова Карина Алексеевна	Тренер-преподаватель
33.	Токарев Вадим Михайлович	Тренер-преподаватель
34.	Токарева Евгения Сергеевна	Инструктор-методист
35.	Толстая Татьяна Николаевна	Уборщик служебных помещений
36.	Торохова Виктория Александровна	Уборщик служебных помещений
37.	Тупова Оксана Федоровна	Уборщик служебных помещений
38.	Филатова Нина Александровна	Уборщик служебных помещений
39.	Фокин Анатолий Иванович	Тренер-преподаватель
40.	Шершнева Алексей Васильевич	Тренер-преподаватель

План спортивно-массовых и культурно-массовых
мероприятий лагеря с дневным пребыванием детей «Юность – 2026»

№	Мероприятия	Исполнители	Дата проведения
1	Спортивно-массовое мероприятие по мультиспорту в рамках открытия летнего Лагеря «Юность - 2026» по отделениям (дзюдо, лыжные гонки, плавание, спортивное ориентирование)	Педагог-организатор, Инструкторы по спорту, Тренеры-преподаватели, Инструкторы-методисты	1 июня 2026 г.
2	Эстафеты «К единству через спорт» с участием родителей. Отделения: лыжные гонки, дзюдо, плавания и спортивного ориентирования	Педагог-организатор, Инструкторы по спорту, Тренеры-преподаватели, Инструкторы-методисты	1 июня 2026 г.
3	«Россия – это МЫ!» Творческий флешмоб Отделения: лыжные гонки, дзюдо, плавания и спортивного ориентирования.	Педагог-организатор, Инструкторы по спорту, Тренеры-преподаватели, Инструкторы-методисты	11 июня 2026г
4	«Олимпийский ритм» Участие в спортивном празднике в рамках Всероссийского Олимпийского дня (Пропаганда ЗОЖ)	Педагог-организатор, Инструкторы по спорту, Тренеры-преподаватели, Инструкторы-методисты	Июнь 2026 г.
5	День памяти и скорби. (возложение цветов к мемориалу «Стелла Победы»); День начала Великой Отечественной войны. (Беседы по группам).	Педагог-организатор, Инструкторы по спорту, Тренеры-преподаватели.	22 июня 2026 г.
6	Проведение профилактических бесед с обучающимися: - Урок со звездой «Наркотикам Нет!»; - Конкурс рисунков «Мое здоровье – мой первый рекорд»; - Акция «Безопасное колесо» (ПДД); - Посещение военно-исторического музея «Витязь»; - посещение пожарной части и базы спасателей; - посещение кинотеатра; - посещение зеленогорского музейно-выставочного центра.	Педагог-организатор, Инструкторы по спорту, Тренеры-преподаватели.	Июнь 2026 г.



Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва
«Олимп» имени полного кавалера ордена
Славы Алдошина Павла Петровича»
(МБУ ДО СШОР «Олимп»)

Приложение № 1
к приказу от 23.03.2026 № 01-05/36 од
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО СШОР «Олимп»
от «23» марта 2026г. № 01-05/36од

ПОЛОЖЕНИЕ

23.03.2026 № б/н

г. Зеленогорск

о лагере с дневным пребыванием детей

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей (далее — Положение) регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей.

1.2. Под Лагерем с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) понимается форма образовательной деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» имени полного кавалера ордена Славы Алдошина Павла Петровича» (далее – МБУ ДО СШОР «Олимп») в период каникул с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания. Лагерь обеспечивает развивающую, спортивную, игровую деятельность в рамках организованного отдыха.

1.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется:

– Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 и определяет порядок и условия проведения лагерей с дневным пребыванием;

– ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. "Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст.); Законом Красноярского края от 07.07.2009 №8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае»;

– Постановлением Правительства Красноярского края от 20.04.2021 № 240-п «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованным муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы»;

– Постановлением Правительства Красноярского края от 30.05.2023 N 459-п

«О внесении изменений в Постановление правительства Красноярского края от 20.04.2021 № 240-п «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованным муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы»;

– дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта по видам спорта, культивируемым в МБУ ДО СШОР «Олимп»;

– планами работы Лагеря, должностными инструкциями сотрудников, инструкциями по технике безопасности, журналами и (или) протоколами прохождения инструктажа воспитанниками и работниками, внутренними приказами;

– документацией на имеющееся оборудование, приборы, аппаратуру, спортивный инвентарь, подтверждающей их безопасную эксплуатацию, обслуживание и поддержание в работоспособном состоянии;

– актами приёмки Лагеря «Юность» органами надзора, комиссией Управления образования;

– настоящим Положением;

– Уставом МБУ ДО СШОР «Олимп».

1.4. Лагерь открывается на базе МБУ ДО СШОР «Олимп» в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в МБУ ДО СШОР «Олимп» (далее – дети).

II. Цели и задачи деятельности Лагеря

2.1. К целям работы Лагеря относятся:

– социализация детей, развитие их коммуникативных и лидерских качеств, формирование у них культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

– обеспечение питанием детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

– создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

– создание и обеспечение необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда;

– создание благоприятных условий для проведения учебно-тренировочного процесса.

2.2. Задачи работы Лагеря:

– реализовать деятельность, направленную на развитие физической культуры и спорта, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;

– реализовать деятельность, направленную на всестороннее развитие способностей детей;

– реализовать деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в МБУ ДО СШОР

«Олимп»;

- организовать питание детей;
- обеспечить безопасные условия жизнедеятельности;
- организовать оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере;
- сформировать навыки здорового образа жизни;
- реализовать психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

III. Основы деятельности Лагеря

3.1. Организацию и контроль деятельности Лагеря на базе МБУ ДО СШОР «Олимп» осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» (далее – МКУ «КФиС»).

3.2. Основанием для открытия Лагеря является:

- Распоряжение Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 30.12.2025 №1870-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в летний период 2026 года»;
- приказ МКУ «КФиС» от 19.03.2026 № 82 «Об организации лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2026»;
- приказ директора МБУ ДО СШОР «Олимп» об открытии Лагеря;
- акт приемки Лагеря о его готовности с приложением заключений надзорных органов.

3.3. Директор МБУ ДО СШОР «Олимп», несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за:

- обеспечение жизнедеятельности Лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников во время присутствия их на территории Лагеря;
- качество реализуемых программ;
- соответствие форм, методов и средств работы возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников;
- организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность.

3.4. Директор МБУ ДО СШОР «Олимп» обеспечивает:

- проведение (с регистрацией в специальном журнале) инструктажа персонала по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составление графика выхода на работу персонала;
- создание безопасных условий для проведения образовательной работы, занятости детей;
- осуществление подбора и расстановки кадров.

IV. Организация деятельности Лагеря

4.1. Продолжительность смены Лагеря в летний период не менее 21 дня (без учета выходных и праздничных дней).

4.2. Лагерь начинает и прекращает свою работу на основании приказа директора МБУ ДО СШОР «Олимп».

4.3. Деятельность детей во время проведения Лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет:

- 6 лет 6 месяцев - 9 лет - не более 25 человек;
- 10 - 14 лет - не более 25 человек;
- 15 - 18 лет - не более 25 человек.

4.4. Для осуществления подготовки документов, необходимых для открытия и функционирования Лагеря, контроля за соблюдением тренерами-преподавателями режимов работы и дня Лагеря, реализацию профильной образовательной программы Лагеря и предоставления отчетности по соответствующему направлению деятельности приказом Директора назначается ответственное лицо из числа сотрудников учебно-методического отдела (далее – руководитель Лагеря).

4.5. Для реализации целей и задач руководитель Лагеря разрабатывает комплексную или профильную образовательную программу и обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление ребенка, на формирование его лидерского и социального опыта.

4.6. При выборе формы и методов работы во время проведения смены Лагеря, приоритетной должны быть оздоровительная и физкультурно-спортивная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам).

4.7. Питание в Лагере организуется в учреждениях общественного питания на договорных началах.

4.8. В Лагере дети обеспечиваются двухразовым питанием (с пребыванием 8:30 до 14:30).

4.9. Сопровождение группы детей до пункта питания, спортивного объекта, на экскурсии, выездные соревнования и другие мероприятия и обратно осуществляется тренером-преподавателем МБУ ДО СШОР «Олимп», закрепленным за данной группой. Передоверять сопровождение детей другому лицу строго запрещено.

4.10. В случае временного отсутствия тренера-преподавателя (болезнь, отпуск, командировка) приказом директора за группой закрепляется другой специалист, имеющий право на занятие образовательной деятельностью (с его письменного согласия).

4.11. Строго запрещено оставлять детей без контроля со стороны тренера-преподавателя, а в случае его временного отсутствия, закрепленного приказом специалиста.

4.12. Порядок доставки группы детей во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены, порядок соблюдения правил пожарной безопасности, порядок проведения мероприятий по охране труда и техники безопасности при организации и проведении пеших прогулок и экскурсий осуществляется на основании соответствующих инструкций, утверждаемых директором МБУ ДО СШОР «Олимп».

V. Кадры, условия труда работников Лагеря

5.1. Руководитель Лагеря назначается приказом директора МБУ ДО СШОР «Олимп» на срок, необходимый для подготовки и проведения Лагеря, а также предоставления финансовой и бухгалтерской отчетности.

5.2. Список сотрудников, работающих в Лагере, утверждается приказом директора МБУ ДО СШОР «Олимп», исходя из целей и задач Лагеря.

5.3. Руководитель Лагеря:

- готовит пакет документов, необходимый для открытия Лагеря, и предоставляет их муниципальной комиссии по приемке Лагеря;
- инициирует организацию мероприятий по подготовке Лагеря;
- инициирует заключение необходимых для открытия Лагеря договоров (в том числе договоров по организации питания);
- готовит проекты приказов по Лагерю, которые регистрируются делопроизводителем в специальном журнале;
- координирует выполнение плана культурно-массовых мероприятий;
- ведет контроль за соблюдением тренерами-преподавателями режимов работы и дня Лагеря;
- ведет контроль за реализацией профильной образовательной программы Лагеря;
- проводит инструктивные совещания с работниками Лагеря;
- подготавливает и предоставляет необходимую отчетность по летнему оздоровительному отдыху детей.

5.4. Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, инструкторы по спорту, медицинские работники МБУ ДО СШОР «Олимп» несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время их нахождения в Лагере.

5.5. В случае отсутствия группы детей (по заявлению родителей) тренер-преподаватель, закрепленный за группой обязан находиться на рабочем месте в МБУ ДО СШОР «Олимп» в период работы лагеря и в рамках своих полномочий выполнять поручения начальника Лагеря.

5.6. Порядок, условия привлечения других работников для работы во время проведения Лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.7. Ответственность за представление финансовой и бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер МБУ ДО СШОР «Олимп».

VI. Порядок финансирования Лагеря

6.1. Финансирование Лагеря, созданного на базе МБУ ДО СШОР «Олимп», осуществляется за счет:

- средств краевого бюджета;
- средств родителей (законных представителей);
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.2. Объемы финансирования за счет средств краевого бюджета определяются на основании соглашений между главным распорядителем средств местного бюджета

и муниципальным бюджетным и автономным учреждением о предоставлении субсидии из местного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и утверждаются в планах финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО СШОР «Олимп».

6.3. Для детей из малоимущих семей, из многодетных семей, одиноких матерей (отцов) могут быть выделены бесплатные места в Лагере за счет средств краевого бюджета. Выделение осуществляется на основании подтверждающих документов от Территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по ЗАТО г. Зеленогорск о принадлежности к льготной категории.

VII. Порядок приема и отчисления детей в Лагерь

7.1. В Лагерь принимаются дети, обучающиеся в МБУ ДО СШОР «Олимп».

7.2. Зачисление в Лагерь производится приказом директора МБУ ДО СШОР «Олимп» на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка при наличии в Лагере свободных мест согласно приложению № 1 к настоящему положению.

7.3. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации; дети участников Специальной военной операции.

7.4. При приеме в Лагерь родители (законные представители) ребенка предоставляют руководителю Лагеря следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в Лагерь (приложение № 1 к настоящему положению);
- справку медицинского учреждения, разрешающую ребенку посещение Лагеря;
- документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории.

На основании рассмотрения заявления заключается двусторонний договор (приложение № 2).

7.5. Родитель (законный представитель) в праве освободить своего ребенка от посещения лагеря по уважительной причине на основании заявления, предоставленного не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты освобождения, в свободной форме на имя директора МБУ ДО СШОР «Олимп».

7.6. Родитель (законный представитель) в случае самостоятельного прихода ребенка на завтрак к пункту питания и самостоятельного ухода после обеда из пункта питания обязан написать заявление на имя директора МБУ ДО СШОР «Олимп» согласно приложению № 3 к настоящему положению.

7.7. Отчисление из Лагеря может производиться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка до окончания соответствующей смены (приложение № 4 к настоящему Положению);
- в связи с окончанием смены Лагеря, в которую был зачислен ребенок;
- за нарушения дисциплины.

VIII. Документация и отчетность Лагеря

8.1. В Лагере должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы:

- список сотрудников Лагеря;
- программа Лагеря;
- приказы о зачислении и отчислении детей;
- заявления родителей (законные представителей) детей о приеме, отчислении и самостоятельном приходе ребенка на завтрак к пункту питания и самостоятельном уходе после обеда из пункта питания;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- таблицы учета посещения детей;
- документы, подтверждающие право ребенка на получение льготы;
- другие документы, регулирующие деятельность Лагеря.

8.2. По результатам деятельности Лагеря, руководитель Лагеря предоставляет отчеты по формам в соответствии с документами, предоставленными Управлением образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск или МКУ «КФИС».

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании нормативного акта МБУ ДО СШОР «Олимп».

Приложение № 1
к Положению о лагере с дневным
пребыванием детей

*Образец заявления родителей (законных представителей детей)
на зачисление ребенка в лагерь с дневным пребыванием.*

Директору
МБУ ДО СШОР «Олимп»

(ФИО директора)

от _____
Ф.И.О. родителя

Домашний адрес

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) _____
(ФИО полностью)
_____ г.р., обучающегося группы _____ в летний лагерь с дневным
пребыванием детей «Юность - 2026» на _____ сезон с 01.06.2026 по 25.06.2026.

Со своей стороны, гарантирую соблюдение моим ребенком дисциплины и
режима дня лагеря.

Сведения о родителях:

Мать _____
(ФИО полностью)

Место работы, должность _____
р. телефон _____ сот.тел. _____

Отец _____
(ФИО полностью)

Место работы, должность _____
р. телефон _____ сот.тел. _____

Примечание: стоимость родительской оплаты _____ руб.

Дата « _____ » _____ 2026 год

Подпись _____

**ДОГОВОР
ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

г. Зеленогорск

«___» _____ 2026 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» имени полного кавалера ордена Славы Алдошина Павла Петровича» (МБУ ДО СШОР «Олимп»), в лице директора Полотова Ивана Федоровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», с одной стороны и _____

(ФИО)

именуемый(ая) в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

В соответствии с настоящим Договором «Благотворитель» обязуется, осуществить добровольное пожертвование в форме безвозмездной передачи «Благополучателю» денежных средств

за _____

(Ф. И. О. обучающегося, дата рождения)

в сумме **1 950,06** (одна тысяча девятьсот пятьдесят рублей 06 копеек) рублей,
(прописью)

через _____,

(Ф. И. О. плательщика)

а Благополучатель обязуется принять денежное пожертвование и использовать его с целью организации функционирования лагеря, с дневным пребыванием детей «Юность – в том числе:

- оказание услуг по организации дополнительного питания детей;».

Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

1.3. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

1.4. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право требовать отмены пожертвования.

1.5. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Благотворителя.

2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Добровольное пожертвование вносятся на расчетный счет Благополучателя путем безналичного перевода через терминалы Сбербанк или Сбербанк Онлайн по реквизитам, указанным в квитанции к договору добровольного денежного пожертвования (или с использованием QR-кода).

2.2. Допускается внесение добровольных пожертвований наличными средствами в кассу Благополучателя.

Для формирования информации о поступивших и перечисленных добровольных пожертвованиях применяются ведомости поступления денежных средств.

3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения от Благотворителя требования в письменной форме обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Благополучатель ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента заключения и действует до «30» декабря 2026 года.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один передается Благотворителю, второй - Благополучателю.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благополучатель:

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Спортивная школа
олимпийского резерва «Олимп» имени полного
кавалера ордена Славы Алдошина Павла Петровича»
(МБУ ДО СШОР «Олимп»)
Юридический (фактический) адрес:
663690, Красноярский край,
г. Зеленогорск, ул. Манежная, 5
ИНН/КПП 2453004896/245301001
ОКПО 36123445
ОГРН 1022401484401
Банк: ОКЦ № 1 СибГУ Банка России// УФК по
Новосибирской области г. Новосибирск
БИК 015004950
Казначейский счет (банковский счет)
№ 03234643047370005100
ЕКС (корреспондентский счет)
№ 40102810445370000043

Благотворитель:

ФИО
паспортные данные
Прописка (регистрация)
Контактный телефон
Электронная почта

Получатель: Финансовое управление Администрации
ЗАТО г. Зеленогорск (МБУ ДО СШОР «Олимп» л/сч
803ЦЗ742000)

подпись / расшифровка

Директор

г.

_____ И.Ф. Полютов

М.П.

«__» _____ 2026 г.

Приложение № 3
к Положению о лагере с дневным
пребыванием детей

Директору МБУ ДО СШОР «Олимп»

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О.)

паспорт _____ № _____

выдан _____

_____ (где, кем, когда)

Проживающего(-ей) по адресу:

Заявление

Прошу разрешить моему ребенку _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

занимающегося у _____

_____ (Ф.И.О. тренера-преподавателя)

в период проведения летнего лагеря с дневным пребыванием «Юность-20__» самостоятельно
приходить в лагерь к завтраку в пункт приема пищи _____

_____, а также самостоятельно уходить домой после
обеда из выше указанного пункта питания.

Ответственность за сохранность жизни и здоровья своего ребенка _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

в период следования до пункта питания к завтраку, и в период следования из пункта питания
после обеда возлагаю на себя. _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

График посещения летнего лагеря с дневным пребыванием:

- с 01.06.2026 по 06.06.2026;
- с 08.06.2026 по 13.06.2026; (кроме 12.06.2026)
- с 15.06.2026 по 20.06.2026;
- с 22.06.2026 по 26.06.2026;
- с _____ по _____;

С графиком посещения летнего лагеря с дневным пребыванием ознакомлен(-а) _____

(подпись)

« _____ » _____ 2026 г.

Подпись _____ / _____

Приложение № 4
к Положению о лагере с дневным
пребыванием детей

*Образец заявления родителей (законных представителей детей)
на отчисление ребенка из лагеря с дневным пребыванием.*

Директору
МБУ ДО СШОР «Олимп»

_____ (ФИО директора)

от _____
Ф.И.О. родителя

Домашний адрес

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына (дочь) _____
(ФИО полностью)

_____ г.р., обучающегося группы _____ из летнего лагеря
с дневным пребыванием детей «Юность - 2026» с _____,

Причина досрочного отчисления: _____
_____.

Дата « _____ » _____ 2026 год

Подпись _____