



**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» имени полного кавалера
ордена Славы Алдошина Павла Петровича»
(МБУ ДО СШОР «Олимп»)**

П Р И К А З

28.04.2025

№ 01-05/67 од

г. Зеленогорск

**Об утверждении Положения
«О лагере с дневным пребыванием»**

В целях организации работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей, на основании приказа муниципального казенного учреждения «Комитет по делам физической культуры и спорта города Зеленогорска» от 27.03.2024 № 27 «Об организации лагеря с дневным пребыванием детей в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести действие Положение о лагере с дневным пребыванием детей согласно приложения №1 к настоящему приказу.
2. Делопроизводителю Лубниной Наталье Владимировне ознакомить с приказом заинтересованных лиц под подпись.
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Ф. Полютов



Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва
«Олимп» имени полного кавалера ордена
Славы Алдошина Павла Петровича»
(МБУ ДО СШОР «Олимп»)

ПОЛОЖЕНИЕ

28.04.2025 № б/н

г. Зеленогорск

о лагере с дневным пребыванием детей

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей (далее — Положение) регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей.

1.2. Под Лагерем с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) понимается форма образовательной деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» имени полного кавалера ордена Славы Алдошина Павла Петровича» (далее – МБУ ДО СШОР «Олимп») в период каникул с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания. Лагерь обеспечивает развивающую, спортивную, игровую деятельность в рамках организованного отдыха.

1.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется:

- Законом Красноярского края от 07.07.2009 №8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае»;
- Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 и определяет порядок и условия проведения лагерей с дневным пребыванием;
- ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. "Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст.);
- дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта по видам спорта, культивируемым в МБУ ДО СШОР «Олимп»;
- планами работы Лагеря, должностными инструкциями сотрудников, инструкциями по технике безопасности, журналами прохождения инструктажа воспитанниками и работниками, внутренними приказами.

1.4. Лагерь открывается на базе МБУ ДО СШОР «Олимп» в соответствии с

настоящим Положением.

1.5. Лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в МБУ ДО СШОР «Олимп» (далее – дети).

II. Цели и задачи деятельности Лагеря

2.1. К целям работы Лагеря относятся:

- социализация детей, развитие их коммуникативных и лидерских качеств, формирование у них культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- обеспечение питанием детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- создание и обеспечение необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда;
- создание благоприятных условий для проведения учебно-тренировочного процесса.

2.2. Задачи работы Лагеря:

- реализовать деятельность, направленную на развитие физической культуры и спорта, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- реализовать деятельность, направленную на всестороннее развитие способностей детей;
- реализовать деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в МБУ ДО СШОР «Олимп»;
- организовать питание детей;
- обеспечить безопасные условия жизнедеятельности;
- организовать оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере;
- сформировать навыки здорового образа жизни;
- реализовать психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

III. Основы деятельности Лагеря

3.1. Организацию и контроль деятельности Лагеря на базе МБУ ДО СШОР «Олимп» осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» (далее – МКУ «КФИС»).

3.2. Основанием для открытия Лагеря является:

- Распоряжение Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 05.02.2025 №242-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в летний период 2025 года»;
- приказ МКУ «КФИС» «Об организации лагеря с дневным пребыванием детей»;

- приказ директора МБУ ДО СШОР «Олимп» об открытии Лагеря;
- акт приемки Лагеря о его готовности с приложением заключений надзорных органов.

3.3. Директор МБУ ДО СШОР «Олимп», несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за:

- обеспечение жизнедеятельности Лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников во время присутствия их на территории Лагеря;
- качество реализуемых программ;
- соответствие форм, методов и средств работы возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников;
- организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность.

3.4. Директор МБУ ДО СШОР «Олимп» обеспечивает:

- проведение (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составление графика выхода на работу персонала;
- создание безопасных условий для проведения образовательной работы, занятости детей;
- осуществление подбора и расстановки кадров.

IV. Организация деятельности Лагеря

4.1. Продолжительность смены Лагеря в летний период не менее 21 дня (без учета выходных и праздничных дней).

4.2. Лагерь начинает и прекращает свою работу на основании приказа директора МБУ ДО СШОР «Олимп».

4.3. Деятельность детей во время проведения Лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет:

- 7 - 9 лет - не более 25 человек;
- 10 - 14 лет - не более 25 человек;
- 15 - 18 лет - не более 25 человек.

4.4. Для реализации целей и задач руководитель Лагеря разрабатывает комплексную или профильную образовательную программу и обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление ребенка, на формирование его лидерского и социального опыта.

4.5. При выборе формы и методов работы во время проведения смены Лагеря, приоритетной должны быть оздоровительная и физкультурно-спортивная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам).

4.6. Питание в Лагере организуется в учреждениях общественного питания на

договорных началах.

4.7. В Лагере дети обеспечиваются двухразовым питанием (с пребыванием 8:30 до 14:30).

4.8. Сопровождение группы детей до пункта питания, спортивного объекта, на экскурсии, выездные соревнования и другие мероприятия и обратно осуществляется тренером-преподавателем МБУ ДО СШОР «Олимп», закрепленным за данной группой. Передоверять сопровождение детей другому лицу строго запрещено.

4.9. В случае временного отсутствия тренера-преподавателя (болезнь, отпуск, командировка) приказом директора за группой закрепляется другой специалист, имеющий право на занятие образовательной деятельностью (с его письменного согласия).

4.10. Строго запрещено оставлять детей без контроля со стороны тренера-преподавателя, а в случае его временного отсутствия, закрепленного приказом специалиста.

4.11. Порядок доставки группы детей во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены, порядок соблюдения правил пожарной безопасности, порядок проведения мероприятий по охране труда и техники безопасности при организации и проведении пеших прогулок и экскурсий осуществляется на основании соответствующих инструкций, утверждаемых директором МБУ ДО СШОР «Олимп».

V. Кадры, условия труда работников Лагеря

5.1. Руководитель Лагеря назначается приказом директора МБУ ДО СШОР «Олимп» на срок, необходимый для подготовки и проведения Лагеря.

5.2. Список сотрудников, работающих в Лагере, утверждается директором МБУ ДО СШОР «Олимп».

5.3. Руководитель Лагеря:

- готовит пакет документов, необходимый для открытия Лагеря, и предоставляет их муниципальной комиссии по приемке Лагеря;
- инициирует организацию мероприятий по подготовке Лагеря;
- инициирует заключение необходимых для открытия Лагеря договоров (в том числе договоров по организации питания);
- обеспечивает общее руководство деятельности Лагеря;
- издает приказы по Лагерю, которые регистрируются делопроизводителем в специальном журнале;
- координирует выполнение плана культурно-массовых мероприятий;
- проводит инструктивные совещания с работниками Лагеря;
- подготавливает и предоставляет необходимую отчетность по летнему оздоровительному отдыху детей.

5.4. Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, инструкторы по спорту, медицинские работники МБУ ДО СШОР «Олимп» несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время их нахождения в Лагере.

5.5. В случае отсутствия группы детей (по заявлению родителей) тренер-преподаватель, закрепленный за группой обязан находиться на рабочем месте в МБУ ДО

СШОР «Олимп» в период работы лагеря и в рамках своих полномочий выполнять поручения начальника Лагеря.

5.6. Порядок, условия привлечения других работников для работы во время проведения Лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.7. Ответственность за представление финансовой и бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер МБУ ДО СШОР «Олимп».

VI. Порядок финансирования Лагеря

6.1. Финансирование Лагеря, созданного на базе МБУ ДО СШОР «Олимп», осуществляется за счет:

- средств краевого бюджета;
- средств родителей (законных представителей);
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.2. Объемы финансирования за счет средств краевого бюджета определяются на основании соглашений между главным распорядителем средств местного бюджета и муниципальным бюджетным и автономным учреждением о предоставлении субсидии из местного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и утверждаются в планах финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО СШОР «Олимп».

6.3. Для детей из малоимущих семей, из многодетных семей, одиноких матерей (отцов) могут быть выделены бесплатные места в лагере за счет средств краевого бюджета. Выделение осуществляется на основании подтверждающих документов от Территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по ЗАТО г. Зеленогорск о принадлежности к льготной категории.

VII. Порядок приема и отчисления детей в Лагерь

7.1. В Лагерь принимаются дети, обучающиеся в МБУ ДО СШОР «Олимп».

7.2. Зачисление в Лагерь производится приказом директора МБУ ДО СШОР «Олимп» на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка при наличии в Лагере свободных мест согласно приложению № 1 к настоящему положению.

7.3. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации; дети участников Специальной военной операции.

7.4. При приеме в Лагерь родители (законные представители) ребенка предоставляют руководителю Лагеря следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в Лагерь;
- справку медицинского учреждения, разрешающую ребенку посещение Лагеря;
- документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории.

На основании рассмотрения заявления заключается двусторонний договор.

7.5. Родитель (законный представитель) в праве освободить своего ребенка от посещения лагеря по уважительной причине на основании заявления, предоставленного не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты освобождения, в свободной форме на имя директора МБУ ДО СШОР «Олимп».

7.6. Родитель (законный представитель) в случае самостоятельного прихода ребенка на завтрак к пункту питания и самостоятельного ухода после обеда из пункта питания обязан написать заявление на имя директора МБУ ДО СШОР «Олимп» согласно приложение № 2 к настоящему положению.

7.7. Отчисление из Лагеря может производиться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка до окончания соответствующей смены;
- в связи с окончанием смены Лагеря, в которую был зачислен ребенок;
- за нарушения дисциплины.

VIII. Документация и отчетность Лагеря

8.1. В Лагере должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы:

- список сотрудников Лагеря;
- программа Лагеря;
- приказы о зачислении и отчислении детей;
- заявления родителей (законных представителей) детей о приеме, отчислении и самостоятельном приходе ребенка на завтрак к пункту питания и самостоятельном уходе после обеда из пункта питания;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- таблицы учета посещения детей;
- документы, подтверждающие право ребенка на получение льготы;
- другие документы, регулирующие деятельность Лагеря.

8.2. По результатам деятельности Лагеря, руководитель Лагеря предоставляет отчеты по формам в соответствии с документами, предоставленными Управлением образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск или МКУ «КФиС».

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании нормативного акта МБУ ДО СШОР «Олимп».

Приложение № 1
к Положению о лагере с дневным
пребыванием детей

*Образец заявления родителей (законных представителей детей)
на отчисление ребенка в лагерь с дневным пребыванием.*

Директору
МБУ ДО СШОР «Олимп»

(ФИО директора)

от _____
Ф.И.О. родителя

Домашний адрес

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) _____
(ФИО полностью)

_____ г.р., учащегося _____ в летний лагерь с
дневным пребыванием детей «Юность - 2025» на _____ сезон с _____ по
_____.

Со своей стороны, гарантирую соблюдение моим ребенком дисциплины и
режима дня лагеря.

Сведения о родителях:

Мать _____
(ФИО полностью)

Место работы, должность _____
р. Телефон _____ сот.тел. _____

Отец _____
(ФИО полностью)

Место работы, должность _____
р. телефон _____ сот.тел. _____

Примечание: стоимость родительской оплаты _____ руб.

Дата « ____ » _____ 2025 год

Подпись _____

Приложение № 2
к Положению о лагере с дневным
пребыванием детей

Директору МБУ ДО СШОР «Олимп»

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О.)

паспорт _____ № _____

выдан _____

_____ (где, кем, когда)

Проживающего(-ей) по адресу:

Заявление

Прошу разрешить моему ребенку _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

занимающегося у _____

_____ (Ф.И.О. тренера-преподавателя)

в период проведения летнего лагеря с дневным пребыванием «Юность-20__» самостоятельно
приходить в лагерь к завтраку в пункт приема пищи _____

_____, а так же самостоятельно уходить домой после
обеда из выше указанного пункта питания.

Ответственность за сохранность жизни и здоровья своего ребенка _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

в период следования до пункта питания к завтраку, и в период следования из пункта питания
после обеда возлагаю на себя. _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

График посещения летнего лагеря с дневным пребыванием:

- с _____ по _____;

- с _____ по _____;

- с _____ по _____;

- с _____ по _____;

- с _____ по _____;

С графиком посещения летнего лагеря с дневным пребыванием ознакомлен(-а) _____
(подпись)

« _____ » _____ 2025 г.

Подпись _____ / _____